



# Házirend

Fodor József Élelmiszeripari  
Szakképző Iskola

Szeged, 2013.szeptember 1.

---



## Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### Tartalom

A Házirend célja, feladata .....	3
A Házirend hatálya .....	3
A tanuló kötelességei.....	4
1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	4
2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,.....	5
Tanulói jogok .....	5
3. A tanulói jogok gyakorlásának módja.....	5
4. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása.....	6
5. A tájékozódás jogának gyakorlása és a tájékoztatás .....	7
6. A tantárgyválasztás joga és eljárásrendje .....	8
7. Tanulói értékeléssel kapcsolatos intézkedések.....	8
8. A magántanulói és vendégtanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárásrend.....	8
9. A szülők tájékozódáshoz való jogának gyakorlása .....	9
10. Elektronikus naplóhoz való szülői/tanulói hozzáférés módja .....	10
11. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	10
Jutalmazások, fegyelmező intézkedések .....	10
12. A tanulók jutalmazásának elveit és formái.....	10
13. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei .....	12
Az osztályozó vizsgák rendje .....	12
14. Osztályozó vizsga követelményei .....	12
15. Osztályozó vizsgára jelentkezhetnek.....	12
16. Osztályozóvizsgára jelentkezés módja, ideje .....	12
Az iskola rendje.....	13
17. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, csengetési rend.....	13
18. Tanulói munkarend.....	14
19. Iskolaorvosi szolgálat .....	14
20. Tiltott szerek.....	14
21. Ünnepek.....	15



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

22. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	15
23. Közlekedés az iskola területén .....	15
24. Büfé, étkezés, menza .....	16
25. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	16
A Házirend mellékletei.....	17
A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárásról.....	17
A könyvtár házirendje .....	18
A sportcsarnok használati, működési rendje .....	19
A sütő- és cukrásztanműhely házirendje .....	21
A számítógépes hálózat és a számítógépterem működési rendje .....	22
A kémiai laboratórium és előadó rendje.....	23
A Házirend elfogadására vonatkozó határozatok .....	24



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

**OM azonosító:**

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### A Házirend célja, feladata

A házirend célja a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola (továbbiakban: iskola) belső rendjével összefüggő kérdések szabályozása a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SZMSZ) és a Pedagógiai Programmal (továbbiakban: PP) összhangban, az iskola szervezeti és szakmai önállóságát, valamint hagyományait tiszteletben tartva, ugyanakkor az egyenlő bánásmód érvényesülését elősegítve.

A házirend célja a jogszabályban meghatározott tanuló jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok rögzítése.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### A Házirend hatálya

Az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a 229/2012. EMMI rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról hatályos rendelkezései.

A házirend személyi hatálya kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban álló minden tanulóra, (a tanulók szüleinek,) az iskola vezetőire, pedagógusaira és más alkalmazottaira, a látogatókra, az iskola szervezeti egységeire, közösségeire.

A házirend területi hatálya kiterjed az iskola teljes területére, valamint mindazon helyszínekre, amelyet nevelő és oktató munka céljára igénybe vesznek, vagy ahol az iskola egyéb célból szervezett vagy felügyelt módon jelen van.

A házirend időbeli hatálya kiterjed azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Az üzemi és szakmai gyakorlaton lévő tanulókra a házirend és a gazdálkodó helyi szabályai, a tanulószerveződéssel rendelkező tanulókra a gazdálkodó helyi szabályai vonatkoznak.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, SZMSZ-ben, a pedagógiai programban foglaltakat, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és iskolai rendezvényeken.

Az iskola minden tanulójának kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, lelkiismeretesen részt venni, magával hozni a szükséges felszereléseket. A tanuló kötelessége magával hozni ellenőrző könyvét, és abba érdemjegyeit valamint az iskola és osztályfőnök üzeneteit beírni, azokat szüleivel aláírni.

A tanuló az iskolában kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáért felelősséggel tartozik.

A tanuló köteles tiszteletben tartani társai, tanárai és az iskola minden dolgozója személyiségi jogait, emberi méltóságát, világnézeti, vallási, nemzeti-etnikai önazonosságát, társai jogainak érvényesülését.

### **1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Tanulók tanítási óráról csak a szülő (gondviselő) előzetes írásbeli (ellenőrzőben) és/vagy szóbeli kérelme alapján, az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével maradhatnak távol. Indokolt esetben a tanuló szülője (gondviselője) (nagykorú tanuló saját maga) maximum három alkalommal mulasztást kérvényezhet az osztályfőnöktől egy tanévben.

Rendkívüli esetekben az igazgató ennél több napot is engedélyezhet. A gyakorlatról való engedélyezett távolmaradásról a gondviselőnek a gyakorlatvezetőt is értesíteni kell.

A hiányzás első napján – tanítási időben – a tanuló gondviselője (nagykorú tanuló saját maga) köteles értesíteni az osztályfőnököt a hiányzás okáról és várható időtartamáról

Orvosi kezelés miatt tanítási óráról (gyakorlatról) a sürgős ellátást igénylő esetek kivételével csak akkor maradhat távol a tanuló, ha tanítási időn kívül nincs szakrendelés.

A mulasztásokat a hiányzást követő 8 tanítási napon belül az osztályfőnöknél igazolni kell. A tanulószabállyal rendelkező tanulóknak az adott munkahelyen érvényes szabályokat kell betartania.

Ha a mulasztás igazolása nem az előírtaknak megfelelő módon és időben történik, akkor a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. A naplóban a mulasztott órák adminisztrálása az osztályfőnök feladata.

A tanítási óráról való késés időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. A késések időtartama összeadódik. Ennek megfelelően a késéseket igazolni kell. Amennyiben a tanuló nem igazolja, úgy igazolatlan mulasztásnak minősül, melynek következményeiről a vonatkozó jogszabályok rendelkeznek. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Aki a tanóra közben engedély nélkül távozik, annak az egész óra igazolatlanul kerül bejegyzésre.

A gyakorlatok pótlásának rendje:

- Csak igazolt mulasztás pótolható



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

- Az éves óraszám 10%-ánál több és 20%-ánál kevesebb hiányzás esetén lehet pótolni.
- A pótlás csak a gyakorlatvezető előzetes és a vezetőség egyik tagjának beleegyezésével lehetséges
- A pótlás és dokumentációja csak az előre elkészített formanyomtatványon lehetséges

**2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait, Tandíjat, térítési díjat, vizsgadíjat a vonatkozó jogszabályok alapján meghozott igazgatói határozatban szereplő módon (részletekben v. egyben) és határidőig kell befizetni. A befizetés módja: készpénzben az iskola pénztárában, vagy postai csekken.**

A tanulói jogviszonyból, az abból eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor előállított dolog feletti vagyoni jog az iskolát illeti.

A tanulót díjazás csak akkor illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át. A megfelelő díjazásban a tizennyolc évnél idősebb tanuló –vagy a tizennégy évnél idősebb, de még nem nagykorú tanuló esetén a szülő és a tanuló – és az iskola állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolog vagyoni jogának átruházása esetén a végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell meghatározni a tanulókat megillető részt és azt az érdekeltségi szabályzat szerint diákjóléti kiadásokra kell fordítani.

A tanulók által elkészített alkotások (rajzok, írásművek) tulajdonjoga a tanulót illeti meg.

### **Tanulói jogok**

#### **3. A tanulói jogok gyakorlásának módja**

A tanuló a köznevelési törvényben, és más jogszabályokban meghatározott jogait rendeltetésszerűen, a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolhatja. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az a jogszabályokban biztosított jogok és törvényes érdekek csorbítására, az érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatói jog korlátozására, az iskola megkárosítására, a tanulóársak vagy az alkalmazottak zaklatására, illetéktelen előnyök szerzésére irányul, vagy erre vezet.

A rendeltetésszerű joggyakorlást, illetve a tanulói jogok érvényesülését és érvényesíthetőségét mindenkinek elő kell segíteni. A nem rendeltetésszerű joggyakorlást ugyanakkor haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – jogszabály szerinti eljárás keretében – orvosolni kell.

A tanulót a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon megilleti a jogorvoslathoz való jog az iskolai döntéseivel, mulasztásaival szemben, illetve bármely jogsérelem esetén.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

A tanulótól elvárt, hogy az őt ért jogsérelmet – ha jogszabály másként nem rendelkezik – először osztályfőnökének illetve az iskola igazgatójának jelezze, a jogsérelmet közvetlen orvosolhatósága érdekében, és csak ezt követően forduljon a külső jogorvoslati fórumokhoz (járási hivatal, oktatási jogok biztosa, bíróság, stb.), illetve a nyilvánossághoz.

A tanuló személyesen, illetve jogszabályban meghatározott esetekben szülője, képviselője közreműködésével gyakorolhatja jogait.

A tanulói jogok – a jogszabályban meghatározott, illetve a tanulói jog jellegéből eredő kivételektől eltekintve – a beíratást követően az első tanév megkezdésétől gyakorolhatók.

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, amennyiben az nem sért jogszabályt és belső szabályzatot. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

#### **4. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása**

A tanulót – az emberi méltóság és becsület tiszteletben tartásával – megilleti a szabad véleménynyilvánítás joga minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

A tanuló a véleménynyilvánítási jogát egyénileg, illetve kollektíven – diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen – is gyakorolhatja. A véleménynyilvánítás formája lehet írásbeli, vagy szóbeli.

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának legfőbb fóruma az iskolai diák küldött közgyűlés. Küldött közgyűlést tanévenként 1 alkalommal kell szervezni, idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A küldött gyűlés napirendjét a DMS tanár és a DT állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon történik.

Rendkívüli diák küldöttgyűlés összehívását a DT vezetője kezdeményezi az iskola igazgatójánál, a javasolt napirend megjelölésével. Az igazgató a kezdeményezéstől számított 30 napon belül intézkedik a rendkívüli küldöttgyűlés összehívásáról. Ha nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való, megnyugtató rendezéséről. A küldöttgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A tanulók részére az iskola igazgatója ad tájékoztatást. A közgyűlések szervezeti előkészítését a diák-önkormányzati szervek végzik, a diákönkormányzatot segítő pedagógus irányításával.

Az iskolai diák küldött közgyűléseken a küldöttek előzőleg tájékozódnak társaik véleményéről, és utólag beszámolnak a csoportjaikban. A közgyűlésen részt vehetnek a nevelőtestület tagjai, és vendégként mindazok, akiket a diákrendezők meghívhatnak. Tanácskozási joggal az iskola minden beírt tanulója jelen lehet.

A tanulók az ODB-n keresztül bármilyen ügyben megkereshetik osztályfőnöküket, aki a jelzést továbbítja az iskolavezetésnek.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

**OM azonosító:**

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **5. A tájékozódás jogának gyakorlása és a tájékoztatás**

A tanulót megilleti a tájékozódás joga a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. A tanuló ezen jogát egyénileg, a hivatalos ügyintézési, ügyeleti időben, helyen és módon, vagy tanítási napokon az érintett alkalmazottal való közvetlen megbeszélés útján gyakorolhatja.

Tanulói ügyintézés minden tanítási napon a 2. és 6. óra közötti szünetekben lehetséges az iskolatitkárnál, illetve az adminisztrátornál. Szülői ügyintézés minden iskolai munkanapon lehetséges 8 és 14 óra között az igazgatóságon. A hivatalos ügyintézési időt, illetve a tanítási szünetekben érvényesülő ügyeleti rendet az iskolában oly módon kell kifüggeszteni, hogy azt a tanuló akadálytalanul megtekinthesse.

A tanulókat kollektíven megillető tájékozódási jog a diákközösségen, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen gyakorolható.

A tanuló nevére szóló, de az iskola címére érkező küldeményről az osztályfőnök értesíti a tanulót, aki az iratkezelésre jogosult személytől veheti át a küldeményt.

A tanuló a személyét és tanulmányait érintő ügyekben javaslatot tehet, továbbá kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, melyre legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia. A tanuló a javaslattételi és kérdésfeltevési jogát egyénileg, illetve kollektíven – diákközösségeken, diákönkormányzaton keresztül, illetve a diákközgyűlésen – is gyakorolhatja.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetése a hirdetőtáblákon, az elektronikus napló felületén, iskolarádió, diákönkormányzaton keresztül; az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják. A tanulók tájékoztatására szükség szerint az iskolavezetés iskolagyűlést hívhat össze, illetve körözünyt juttathat el az osztályokhoz.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői munkaközösség (SZMK) ülésén ill. összevont szülői értekezleten, az osztályfőnökök az osztály szülői értekezleten, illetve az elektronikus napló felületén tájékoztatják a szülőket.

A tanulókat és a tanulók szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról tanáraik szóban, illetve az ellenőrzőn keresztül írásban, valamint az elektronikus napló segítségével folyamatosan tájékoztatják. A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- írásbeli tájékoztatás az ellenőrzőben, bizonyítványban





## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **6. A tantárgyválasztás joga és eljárásrendje**

Csak a 2013/2014. tanévben 10. vagy magasabb évfolyamos szakközépiskolásokra vonatkozik.

A tanuló joga, hogy válasszon az iskola pedagógiai programjában meghatározott választható tantárgyak, foglalkozások közül. A tanulók, szülők a választható tantárgyokról és foglalkozásokról szülői értekezleten, osztályfőnöki órán és a pedagógiai programban kapnak tájékoztatást. A tanulókkal közölni kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. Az igényeket május 20-ig írásban az iskola által biztosított űrlapon lehet jelezni. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával, vagy az általa kijelölt pedagógussal. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetén a beiratkozáskor adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

A tantárgyválasztás jogát a szülő, tizennégy évesnél idősebb tanuló esetén – feltéve, hogy nem cselekvőképtelen – a tanuló és a szülő közösen gyakorolhatja.

A szabadon választható tantárgyi órákon való részvételt lemondani indoklással, írásban szeptember 5-ig az iskola igazgatójának lehet benyújtani.

### **7. Tanulói értékeléssel kapcsolatos intézkedések**

A tanulók jogosultak szeptember hó folyamán megtudni a tantárgyi minimum követelményeket. Ezt az adott tantárgyat tanító tanár írásban közli a tanulókkal. Az ismertetés tényét az osztály diákképviselője aláírásával jelzi.

A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. A tanulóknak joga, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására, ezért ezt az osztály képviselője jelezheti a szaktanárnak. Ha a témazáró dolgozat megíratására szánt idő több mint 45 perc, akkor aznap másik témazáró dolgozat nem íratható.

### **8. A magántanulói és vendégtanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárásrend**

A vendégtanulói jogviszonnyal kapcsolatos igényeket írásban az igazgatónak címezve kell benyújtani.

A tanuló joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól. A kérelmet az iskola igazgatójának címezve írásban, indoklással kell benyújtani.

A nem magántanulói jogviszonyban lévő tanulók kötelező tanórai foglalkozások alól kérhetik felmentésüket az iskola igazgatójától, írásban, indoklással szeptember 15-ig, szakértői vélemény tanév közbeni kiállítása alapján bármikor a tanév során

A magántanuló a beszámolók és az osztályozó vizsgák időpontjáról, követelményeiről, a vizsga módjáról tájékoztatást kap a határozat megszületésével egyidejűleg az iskola igazgatójától.

A magántanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló nem tanköteles és igazolatlanul nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének.

### 9. A szülők tájékozódáshoz való jogának gyakorlása

A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestületével.

Az iskola pedagógiai programja, minőségirányítási programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető az iskola honlapján és a belső számítógépes hálózatán. Ezekről munkaidőben az iskola igazgatóhelyetteseitől is lehet tájékoztatást kérni.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetése a szülői munkaközösség ülésein folyamatosan tájékoztatják.

A szülők tájékoztatásának formái:

- Szülői értekezletek: az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Minden tanév szeptemberében (9. évfolyamos tanulók szüleinek) és márciusában (végzősök szüleinek) összevont szülői értekezletet tartunk. Tanévenként két alkalommal (rendezvényterv szerint) minden osztálynak szülői értekezletet tartunk. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.
- Tanári fogadóórák: az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – a naptári tervben kijelölt időpontban – két alkalommal tart fogadóórát.
- A tanárok egyéni fogadóórát tartanak heti egy órában.
- Amennyiben a gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy írásban történő időpont egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az érdemjegyek ellenőrzőben való vezetése a tanulók feladata, ellenőrzése a gondviselő felelőssége.

Az osztályfőnök ellenőrző útján értesíti a szülőket a tanuló jutalmazásáról, büntetéséről, hiányzásairól. Az osztályfőnök ellenőrző könyv útján, szükség esetén levélben tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményről, lehetőleg egy héttel, de legalább három nappal az esemény előtt.

Az osztályfőnök minden esetben levélben tájékoztatja a szülőt:

- ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a jogszabályban meghatározott határértékeket
- ha a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul, illetve ha a tanuló súlyos fegyelemsértést követ el

Minden tanév októberében (iskolai rendezvényterv szerint) iskolagyűlést tartunk, ahol az igazgatóság egy tagja tájékoztatja a diákokat az elért eredményekről, az elkövetkező feladatokról és az aktuális problémákról. Az iskolagyűlés összehívását a TDB és a tanulók nagyobb csoportja is kezdeményezheti alapos indokkal, az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **10. Elektronikus naplóhoz való szülői/tanulói hozzáférés módja**

- az elektronikus naplóból tájékoztatást kapnak a szülők a tanulók érdemjegyeiről, mulasztásairól, a tanórai haladásról.
- az elektronikus naplóhoz a szülők a napló által generált belépési név és jelszó párosítással (a jelszót az első belépés alkalmával meg kell változtatni) léphetnek be bármely, böngészővel rendelkező számítógépről. Az elektronikus napló címe: <http://szszksz.szeged.eu>
- az elektronikus napló használatáról a tanév első osztály szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket szóban
- rövid írásbeli tájékoztatást adunk minden kezdő évfolyam (9., 11., 13.) tanulóinak, illetve szüleinek az elektronikus napló használatáról

### **11. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíjat, támogatást nem tervezünk

### **Jutalmazások, fegyelmező intézkedések**

#### **12. A tanulók jutalmazásának elveit és formái**

##### **Dicsérő intézkedések**

Osztályfőnöki dicséret: Közösségi munkában nyújtott kiemelkedő teljesítmény. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló

Igazgatói dicséret: Az iskola képviselője városi rendezvényen, iskolai rendezvényen, azon eredmény elérése. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló.

Tantárgyi dicséret: Egész éves, féléves kiemelkedő teljesítményért az adott tantárgyból, gyakorlatból. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló, bizonyítvány.

Tantestületi dicséret: városi, megyei, országos rendezvényen elért kiemelkedő tanulmányi és/vagy sportteljesítményéért, valamint egész éves, vagy féléves kiemelkedő teljesítményéért több tantárgyból. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló, bizonyítvány.

Dicsőséghal: Tanulmányi, sportversenyen elért kimagasló teljesítmény, közösség érdekében végzett munkája és emberi magatartása miatt példaképpül szolgálhat iskolánk tanulóinak

Könyvjutalom: Tanulmányi, sport és közösségi munkáért egyaránt adható az osztályfőnök, ill. a szaktanár elbírálása alapján.

##### **A magatartás és a szorgalom értékelése**

A tanulók magatartásának és szorgalmának követelményeit a tantestület állapítja meg, amit a tanulókkal és a szülőkkel a tanév elején ismertetni kell. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésében az osztály közössége, valamint az osztályban tanító pedagógusok is részt vesznek. A tanulók félévkor és év végén javaslatot tehetnek magatartás és a szorgalom osztályzatokra.

A magatartás értékelésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe:



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

- a tanuló magaviselete tanítási órákon, gyakorlatokon, egyéb foglalkozásokon, szünetekben, iskolai rendezvényeken,
- a tanuló viszonya a közösség(ek)hez,
- a tanuló tanuláshoz, munkához való viszonya,

A szorgalom értékelésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- képesség szerinti tanulás
- többletmunka vállalása
- kötelességtudat, igényesség önmagával szemben
- önállóság a munkában

A fentiek alapján a következő érdemjegyeket használjuk a magatartás és a szorgalom értékeléséhez:

**Magatartás:**

**Példás (5):** annak a tanulónak példás a magatartása, aki elvégzi iskolai kötelességeit, fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is, valamint a kötelező munkán kívül többletmunkát végez a közösség érdekében. Fegyelmező intézkedésben nem részesült (maximum szaktanári figyelmeztetés írásban) az adott félévben. Nem kaphat példás minősítést az a tanuló, akinek a szorgalma hanyag. Az év végi és a félévi magatartás jegyek között nem lehet nagyobb a különbség egynél (a különbség negatív irányban lehet nagyobb!)

**Jó (4):** annak a tanulónak jó a magatartása, aki fegyelmezetten viselkedik, illedelmes a tanórán és azon kívül is, rendszeresen elvégzi iskolai kötelezettségeit, azonban más, az osztályt, vagy az iskolát érintő közösségi, közeleti munkában nem vesz részt. Maximum osztályfőnöki figyelmeztetés szintű fegyelmező intézkedésben részesült.

**Változó (3):** annak a tanulónak változó a magatartása, akinek a fegyelmező intézkedések közül maximum osztályfőnöki intése van az adott félévben.

**Rossz (2):** annak a tanulónak rossz a magatartása, akinek igazgatói intése vagy érvényes fegyelmi határozata van az adott tanévben. Fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

A tantestület döntése alapján a dicsérő intézkedések a magatartás jegyeket egy jeggyel pozitív irányba módosíthatják.

**Szorgalom:**

**Példás (5):** annak a tanulónak példás a szorgalma, akinek a tanítási órákra, gyakorlatokra való felkészülése – képességéhez mérten – kifogástalan, rendszeres, tanórákon megfelelően aktív.

**Jó (4):** annak a tanulónak jó a szorgalma, aki az iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.

**Változó (3):** annak a tanulónak változó a szorgalma, aki iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességet csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

**Hanyag (2):** annak a tanulónak hanyag a szorgalma, aki képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, valamely tantárgyból megbukik.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **13. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei**

Szaktanári figyelmeztetés szóban: Házirendet megsérti, nem a kijelölt tananyaggal foglalkozik, zavarja az óra menetét és/vagy társait, nem tartja be a szaktanár utasításait

Szaktanári figyelmeztetés írásban: nincs ellenőrzője. Amennyiben a tanulót már többször kellett szóban figyelmeztetni, akkor kerülhet sor az írásbeli figyelmeztetésre.

Osztályfőnöki figyelmeztetés: 1-10 óra igazolatlan hiányzás tanköteles tanulónál; 1-5 óra igazolatlan hiányzás nem tanköteles tanulónál; 3 írásbeli szaktanári figyelmeztetés után

Osztályfőnöki intés: 10-30 óra igazolatlan hiányzás tanköteles tanulónál; 6-10 óra igazolatlan hiányzás nem tanköteles tanulónál; osztályfőnöki figyelmeztetés és újabb 3 szaktanári figyelmeztetés írásban

Igazgatói intés: 30-50 óra igazolatlan hiányzás tanköteles tanulónál, 11-30 óra igazolatlan hiányzás nem tanköteles tanulónál; kirívó esetekben, például: tűz- és balesetveszély okozása, szándékos rongálás, tiszteletlen viselkedés tanárral szemben, tanár szándékos félrevezetése, verekedés, különösen agresszív magatartás; osztályfőnöki intés és újabb 3 szaktanári figyelmeztetés írásban

Igazgatói megrovás: igazgatói intés után amennyiben a tanuló magatartásával ismételtelen megszegi a Házirendet tanítási órán, szünetben, iskolai rendezvényen, az osztályfőnök javaslatára, az igazgató mérlegelése alapján.

Kirívó esetekben a szaktanár vagy az osztályfőnök javaslatára az igazgató mérlegelése alapján a fenti fokozatosság elvétől el lehet térni.

Az osztályozó vizsgák rendje

### **14. Osztályozó vizsga követelményei**

Az osztályozó vizsgák követelményei megegyeznek a helyi tanterv tantárgyankénti évfolyamonkénti követelményeivel.

### **15. Osztályozó vizsgára jelentkezhetnek**

- az óralátogatása alól felmentetteknek, illetve azon tanulóknak, akiknek engedélyezték, hogy tanulmányi időt rövidítő vizsgát tegyen az igazgatói határozat szerint
- félévkor azon tanulók számára, akik nem osztályozhatók valamely tantárgy(ak)ból
- év végén azon tanulók számára akik nem osztályozhatók valahány tantárgyból, valamint a tantestület engedélyezte,
- előrehozottan érettségiző tanulók esetében az érettségire való jelentkezés feltételeként.

### **16. Osztályozóvizsgára jelentkezés módja, ideje**

- félévi osztályozóvizsgákra: a félévi értesítő kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül. Az osztályozóvizsgákat az előírt határidőig (általában február 1.) teljesíteni kell.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

- év végi osztályozóvizsgákra: a bizonyítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül. Az osztályozóvizsgákat az előírt határidőig (általában június 30.) teljesíteni kell. Amennyiben a tanuló nem teljesíti az osztályozóvizsgákat, akkor nem teljesítette a tanulmányi követelményeket és javítóvizsgára vagy osztályismétlésre utasítható.
- előrehozott érettségizők esetében: legkésőbb április 1-ig. Az előrehozottan érettségiző diákok számára az osztályozó vizsgákat úgy szervezzük meg, hogy az írásbeli érettségi vizsga időpontjáig le tudják tenni az osztályozó vizsgákat.

### Az iskola rendje

#### **17. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, csengetési rend**

Az iskola reggel 6:30 órától délután 18:30 óráig van nyitva (kivéve tanműhelyek és tornacsarnok).

Tanórák csengetési rendje

0. Gyakorlat: 6:00-tól
1. óra: 7:15 – 8:00
2. óra: 8:10 – 8:55
3. óra: 9:05 – 9:50
4. óra: 10:00 – 10:45
5. óra: 10:55 – 11:40
6. óra: 11:50 – 12:35
7. óra: 12:55 – 13:40
8. óra: 13:50 – 14:35

Az elméleti tanítási órák közti szünetek rendje:

1. óra utáni szünet: 8:00 – 8:10
2. óra utáni szünet: 8:55 – 9:05
3. óra utáni szünet: 9:50 – 10:00
4. óra utáni szünet: 10:45 – 10:55
5. óra utáni szünet: 11:40 – 11:50
6. óra utáni szünet: 12:35 – 12:55
7. óra utáni szünet: 13:40 – 13:50

14:35 után az órát tartó tanár dönt a szünetek rendjéről.

A tanműhelyi gyakorlatok szüneteinek rendjéről a gyakorlatvezetők rendelkeznek. Rövidített tanórai rend esetén minden tanóra 35 perces és minden szünet 10 perces.

Az óráközi szünetekben a tanulók rossz idő esetén a zsbongóban és a B lépcsőház földszinti részén, valamint a büfé előtti területen tartózkodhatnak. Jó időben az udvaron, az összekötő folyosó – kollégium – iskolaépület által határolt területen, illetve a tanműhelyek mögötti füves területen kell tartózkodni. A parkolóban a balesetveszély miatt a tanulók szünetben sem tartózkodhatnak.

A becsengetéskor az osztályok a főépületben a tantermekhez vonulnak (a közlekedés megkönnyítése érdekében a lépcső jobb oldalán), és a tanterem előtt rendben várják a tanárt.





## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

Azok az osztályok, melyeknek a konténer tantermekben vagy a hústanműhely tantermeiben van órájuk a zsidongó kijelölt helyén sorakozva várják a tanárt és együtt vonulnak a tantermekbe.

### **18. Tanulói munkarend**

A tanulók az iskolában magánlátogatót csak igazgatói engedéllyel fogadhatnak.

A tanulóknak az első emeleti összekötő folyosón átjárni tilos.

A tantermekben lévő IKT eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.

Órakozi szünetekben a tanulóknak el kell hagyniuk a tantermeket.

Azok a tanulók, akiknek órarendileg lyukas órájuk van, ez idő alatt a zsidongóban, a könyvtárban (ha ott nincs tanítási óra), vagy az udvaron tartózkodhatnak. Mindenütt figyelniük kell arra, hogy az iskola rendjét megtartsák és a tanítási órákat magatartásukkal ne zavarják.

A tanórai és a tanítási órák közötti szünetek rendjének fenntartása érdekében tanári ügyeleti rendszer működik. Az ügyeletes tanár tájékoztatja a tanulókat a hiányzó tanárokról és a helyettesítés rendjéről.

Az iskola elhagyásának módja: tanítási időben a tanulók az iskola területén kötelesek tartózkodni. Az iskola területét tanítási időben csak igazgatói, ~helyettesi, osztályfőnöki (osztályfőnök-helyettesi) vagy gyakorlatvezetői engedéllyel lehet elhagyni. Az írásos engedélyt a portásnak kell leadni,

### **19. Iskolaorvosi szolgálat**

Iskolánkban iskolaorvos működik. Az iskolában a rendelési időről az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat az év első osztályfőnöki óráján.

Az iskolaorvosi rendelés hétfőn és pénteken 8-tól 13-ig van. Valamint védőnő is rendelkezésre áll hétfőn, csütörtökön és pénteken 7-től 15-ig.

A szűrővizsgálatokon való részvétel az iskola által szervezeten, felügyelet biztosítása mellett történik. A szűrővizsgálaton a kijelölt tanulóknak kötelessége megjelenni.

A tanulók egyéni panaszokkal rendelési időben kereshetik fel az orvosi rendelőt, lehetőleg tanórák közötti szünetekben. Akut megbetegedés esetén a megadott időben, tanítási órán is, fel lehet keresni az iskolaorvost a rendelési időben. Az iskolaorvos - indokolt esetben – igazolást ad.

### **20. Tiltott szerek**

Az iskolában, továbbá az iskolán kívül a gyermekek, tanulók részére az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros cikkek (dohány, alkohol, drogtermékek) árusítása, fogyasztása.

Tilos az iskolába alkoholt, kábítószert behozni, fogyasztani vagy ezek által befolyásolt állapotban az iskola területén tartózkodni.

A vonatkozó jogszabályok értelmében az iskola egész területén, valamint a teljes utcafronton tilos dohányozni.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **21. Ünnepek**

Hagyományainknak megfelelően az iskolai ünnepeken (tanévnyitó, ballagás, nemzeti ünnepek, stb.) és vizsgákon ünnepi öltözékben (sötét szoknya illetve nadrág és fehér blúz illetve ing) kell megjelenni. Az intézmény sálját, -nyakkendőjét az öltözék részeként viselni kell. Az ünnepeken való részvétel mindenki számára kötelező.

### **22. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt eszközöket, saját környezetét, az iskola helyiségeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használja, - ha szükséges fizikai munkával - tisztán és rendben tartsa. Ha a tanuló a nevelési-oktatási iskolának illetve a gyakorlati képzés szervezőjének kárt okoz, a Knt. 59. §-a és a 20/2012. EMMI rendelet 61. §-a szerint kell helytállnia.

Az iskola helyiségeinek, létesítményeinek és eszközeinek tanítási időn túli igénybevételéhez igazgatói engedély szükséges.

Az órarendi tanítási időn túl a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak az iskola helyiségeiben és létesítményeiben.

A törvényben meghatározott tiltott eszközökön kívül a tanuló nem hozhat olyan tárgyat vagy eszközt az iskola területére, amellyel saját maga vagy társai testi épségét veszélyezteti.

Ha az órát tartó tanár testi épségre veszélyes tárgyat észlel egy tanulónál, akkor a tanuló köteles azt átadni a tanárnak. Az elvett tárgyat a tanár csak a szülőnek vagy hatósági személynek adhatja át. A tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható.

A tanítási órákra mobiltelefon csak olyan állapotba vihető be, amellyel nem zavarják a tanítási óra menetét (kikapcsolva, lenémítva). Ugyanez vonatkozik az egyéb készülékekre is. Tanítási órákon a felsorolt eszközök használata tilos, szünetekben mások zavarása nélkül használhatók. Ha a tanuló az eszközök használatával zavarja az órát, azokat köteles átadni a pedagógusnak. Az óra végeztével a tanárnak azonban vissza kell adni a tanulónak a tárgyat, fegyelmező intézkedésekkel sújtható.

A tanítást nem zavaró, nagy értékű eszközöket (pl: ékszer, készpénz) a tanuló magánál tarthatja, de ezekért az iskola nem vállal felelősséget, kivéve ha a tanuló ezeket a tárgyakat az órát/gyakorlatot tartó tanárnak átadja megőrzésre.

### **23. Közlekedés az iskola területén**

- közlekedés gépjárművel: az iskola területére csak a dolgozók és a szolgáltatók, valamint az engedéllyel rendelkezők gépjárművei hajthatnak be. A gépjárművekkel parkolni csak a kijelölt parkolóban lehetséges.
- A kerékpárokat a kijelölt helyen kell lezárni. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.





## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

A tanuló azonnal köteles baleset, társainak rosszzülléte valamint bármilyen rendkívüli esemény észlelésekor a legközelebbi tanárnak, osztályfőnöknek, az igazgatónak szólni. Szükség esetén az iskola bármely dolgozója jogosult mentőt hívni és egyidejűleg értesíti az iskola vezetését.

### **24. Büfé, étkezés, menza**

Az iskolában büfé üzemel reggel 7:00 órától 13:00 óráig.

A büfét a tanulók szünetekben és lyukasórákon vehetik igénybe.

Becsengetéskor a büfé rövid időre (10 perc) bezár, majd a lyukas óras tanulók illetve a tanárok számára ismét kinyit.

Étkezni a tantermekben nem lehet. Tanítási órákra ennivalót, műanyagpalackos italt csak a táskákban lehet bevinni. Poharas italt a tantermekbe bevinni és ott fogyasztani nem szabad.

Az iskolai menzán étkező tanulók a menzadíjat a kiírásnak megfelelően kötelesek időben befizetni.

A menza nyitva tartása: 12:00 – 15:00-ig, pénteken 12:00 – 14:00-ig.

### **25. Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon, szalagavató bálon a házirend előírásai érvényesek.

Az iskola különböző létesítményeire a vonatkozó balesetvédelmi előírásokat a tanulók a szaktanár vagy szakoktató segítségével sajátítják el. Ennek igazolása a tanulók aláírásával történik.

Az iskola egész területén ügyelni kell a tanulóknak a saját és társaik testi épségére.

Balesetvédelmi okokból az iskola egyes gyakorlati foglalkozásain, testnevelési órákon tilos fülbevalót, ékszert, testékszert és karórát viselni. Ezt az adott helyen felelős tanár vagy szakoktató rendeli el.

Osztálykirándulások előtt a balesetvédelmi oktatást az osztályfőnök tartja és a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásulvételét.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

A Házirend mellékletei

### **A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárásról**

Amennyiben az iskola tanulója olyan fegyelmezetlenséget követett el, ami másik tanulótársának rovására történt (pl.: verekedés, tiszteletlen magatartás, ...) akkor a fegyelmi eljárást a sértett (kiskorú esetén gondviselője) beleegyezésével egyeztető eljárásnak kell megelőznie.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló (kiskorú esetén gondviselője) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás lehetőségére. Amennyiben a kötelességszegő tanuló (kiskorú esetén gondviselője) az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül nem él az eljárás lehetőségével, úgy a fegyelmi eljárást folytatni kell. Akkor is folytatni kell a fegyelmi eljárást, ha a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül nem vezet eredményre az egyeztető eljárás

Az egyeztető eljárás végén a sérelem orvoslását írásban kell rögzíteni, amit a sértett, a kötelességszegő tanuló (kiskorúság esetén gondviselőik) és az iskolapszichológus ír alá.

A sérelem orvoslásához szükséges időtartamra – de legfeljebb három hónapra – a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés időtartama alatt a sértett (kiskorúság esetén a gondviselője) nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, úgy az eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárásban született megállapodást a sértett és a kötelességszegő tanuló osztályközösségeiben nyilvánosságra kell hozni, ha ehhez a sértett és a kötelességszegő tanuló (kiskorúság esetén gondviselőik) hozzájárultak.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A könyvtár házirendje**

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő:	9:00 - 14:00	
Kedd:	10:00 - 14:00 ( A hét )	8:00 - 14:00 ( B hét )
Szerda:	8:00 - 12:30	
Csütörtök:	8:00 - 14:00	
Péntek:	8:00 - 11:00	

A nyitvatartási idő alatt helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás folyik.

A könyvtárban folyó tanítási óra alatt idegen személy, más osztály tanulója nem tartózkodhat!

A könyvtár elrendezése szabadpolcos, így minden olvasó önállóan is keresgélhet.

A könyvtár helyiségébe ételt, italt behozni tilos!

A könyvtárban kártyázni tilos!

A könyvtárban csak a könyvtáros vagy a tanítási órát tartó tanár jelenlétében lehet tartózkodni.

Maximum 5 darab könyv lehet az olvasónál egyszerre, kivétel a tankönyv.

Eljárás a dokumentumok elvesztése, illetve szándékos megrongálása esetén:

- az elveszett könyv helyett az olvasó az adott műnek egy teljesen azonos másik példányát adja vissza
- ha az elveszett könyvet az olvasó nem tudja beszerezni, a könyvtár másolat készítésére kötelezheti
- az elveszett mű mindenkor forgalmi értékét a könyvtár megtéríteti az olvasóval. A könyv forgalmi értéke nem azonos a könyv eredeti árával!

A könyvtárban a kulturált viselkedés szabályainak megfelelően kell viselkedni!



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A sportcsarnok használati, működési rendje**

A sportcsarnok az alábbi foglalkozásokat, eseményeket tartjuk:

- testnevelés órák,
- gyógytestnevelési foglalkozások,
- tanórán kívüli tömegsport foglalkozások,
- edzések (kézilabda, labdarúgás, röplabda, futsal, ...),
- nagyobb szabású sportrendezvények,
- iskolagyűlés, ünnepek megtartása.

### **Iskolai foglalkozások rendje**

A tanórán kívüli sporttevékenységek (tömegsport, edzés, ...) hétfőtől csütörtökig 14,30-kor kezdődnek és a beosztásnak megfelelően kerülnek megrendezésre. A beosztást a megbízott testnevelő készíti el.

A tanulók a sportcsarnok öltözőit 6,30-tól vehetik igénybe, ügyelve annak rendjére és tisztaságára.

A testnevelő tanár becsöngetéskor zárja, kicsöngetés előtt 10 perccel nyitja az öltözőket.

A sportcsarnokban a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

A sporteszközök, sportfelszerelések csak tanári felügyelettel, rendeltetésszerűen, a biztonsági és balesetvédelmi előírásokat maximálisan betartva használhatók.

A sport- és tornaeszközök meghibásodását a tanuló azonnal jelezze tanárának.

Mindennemű műszaki meghibásodást (víz, villany, törés, ...) jelezni kell a hibajelentő füzetbe és jelenteni a gondnok felé.

A sportcsarnokban sportcipő, váltócipő használata kötelező! Kivétel: előcsarnok, lelátó, öltöző folyósó)

### **Zárás és nyitás**

Hétfőtől péntekig a takarítók nyitják a termet a portán felvett kulccsal.

Tanórák és tanórán kívüli sporttevékenység után a testnevelők zárnak.

Egyéb esetekben a portás zárja a létesítményt.

Zárás előtt az illetékes személy gondoskodjon a létesítmény áramtalanításáról, ellenőrizze a vízcsapokat és az öltözők rendjét.

### **Bérbeadás**

A tanórai, tanórán kívüli és a kollégiumi sportfoglalkozások után a sportcsarnok bérbeadásra kerülhet, külön erre a célra készített terembérleti szerződés alapján, melyben szerepelnek a bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei.

A sportcsarnok tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért a testnevelési órákon, ill. a tanórán kívüli sporttevékenységben a testnevelők, egyéb esetben a bérlő felel.

### **A sportcsarnokban tilos:**

- dohányozni,
- alkoholt fogyasztani,



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

**OM azonosító:**

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

- szemetelni,
- rongálni (a rongáló kártérítési kötelezettséggel tartozik!),
- a sporteszközöket nem rendeltetésszerűen használni!



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

**OM azonosító:**

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A sütő- és cukrásztanműhely házirendje**

1. Munkakezdés előtt legalább 15 perccel a munkahelyen, a tanműhelyben kell tartózkodni, munkára alkalmas állapotban!
2. A tanműhelyben rohangálni, játszani, tésztával, termékkel dobálózni, a konyharuhával egymást csapkodni szigorúan tilos!
3. A tanműhelyi, munkahelyi gyakorlatokon a kötelező megjelenés mindig ép, tiszta, fehér védőruhában (sapka, póló, nadrág, a cukrász gyakorlaton hosszú nadrág) és lábbeliben!
4. Kőröket rövidre vágva, tisztán, lakkmentesen kell tartani! Műköröm használata tilos!
5. Munkakezdés, WC használat előtt és után, szemét eltakarítása után alapos tisztítószeres kézmosás kötelező!
6. Munkaközben gyűrűt, órát, nyakláncot, lógó fülbevalót, karláncot viselni szigorúan tilos!
7. Mobiltelefon használata gyakorlat közben szigorúan tilos!
8. Lógó, leszakadt védőruha, szabadon lógó hosszú haj viselése balesetveszély miatt szigorúan tilos!
9. A gyakorlat közben járólapra kifolyt vizet, tojáslevet, étolajat vagy egyéb zsiradékot azonnal fel kell törölni!
10. Gépek, berendezések főkapcsolóit kapcsolgatni szigorúan tilos!
11. Zsákolt lisztet (50kg) csak molnár kocsival lehet szállítani!
12. Forró lemezeket, sütőformákat, morzsaszárító edényeket száraz ruhával, kesztyűvel szabad csak megfogni. Védőkesztyű használata kötelező!
13. A szakoktatók utasításait szigorúan be kell tartani!
14. A gyakorlat közbeni szünetek rendjét a technológiai folyamatok alapján a szakoktatók határozzák meg.
15. A tanműhelyben csak a kijelölt helyen és időben lehet étkezni!
16. A tanműhelyben a tanulók által le nem adott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk!



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

**OM azonosító:**

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A számítógépes hálózat és a számítógépterem működési rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A terembe bármiféle élelmiszert bevinni, és ott fogyasztani SZIGORÚAN TILOS!

A munkaállomásokat reggel, a munka kezdetekor, a szaktanár kapcsolja be, és csak a munka végeztével – délután - kapcsolja ki.

A tanuló a munkaállomásokat ki-be nem kapcsolhatja, NEM RESETELHETI!

A tanuló köteles jelenteni a tanteremben tartózkodó tanárnak egy munkaállomás “lefagyását”.

A tanuló azonnal köteles jelenteni a tanteremben tartózkodó tanárnak, ha bármiféle fizikai hibát észlel, vagy valamilyen eszköz hiányát tapasztalja.

A munkaállomásokra és a szerverre szoftvereket csak a rendszergazda telepíthet és távolíthat el, mindenki másnak SZIGORÚAN TILOS!!!

Az iskola szerverének konzolját csak a rendszergazda kezelheti.

A NETIQUETT (hálózati illemtan) betartása mindenkinek kötelező!

Pornográf és egyéb erőszakot tartalmazó Internet oldalak letöltése tilos!

A működési rend megszegőjével szemben az alábbi szankciókat foganatosíthatjuk:

- két hétre eltiltás a WEB oldalak letöltésének lehetőségétől
- az elektronikus levelezés lehetőségének megvonása
- kitiltás a helyi hálózatból
- fegyelmi intézkedések alkalmazása.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A kémiai laboratórium és előadó rendje**

#### Általános rendszabályok

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a laboratóriumban, előkészítőben, szertárban

Csak a tanár által engedélyezett ülésrend szerint lehet helyet foglalni.

Helyfoglalás után tapasztalt rendellenességet azonnal jelenteni kell / firkálás, karcolás, záruk épsége – különös tekintettel a szerelvényfal mellett ülő tanulók esetében /

Gyakorlatokon az előírásoknak megfelelő munkaruhát kötelező viselni!

Hosszú haját fel kell kötni!

A tanulókat félévenként balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, erről naplót kell vezetni, melyben aláírásukkal igazolják a tudomásul vételt.

A laboratóriumban szándékosan okozott kárt meg kell téríteni!

A gyakorlat befejezésével a tanár és a laboratóriumi tisztségviselők /laborfelelős, mérlegfelelős, füzetfelelős stb./ gondoskodnak a laboratórium rendjéről, így például víz és gáz, elektromos főkapcsoló elzárásáról, ablakok bezárásáról./

Bármilyen rongálás történik személy szerinti anyagi és erkölcsi felelősségre vonást, alkalmazunk.

A délelőtti szünetek rendje a házirenddel megegyezik, kivéve, ha a vizsgálatok menete mást kíván. 14:35-től az órát tartó tanár szabja meg a szünetek időpontját.





## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

### **A Házirend elfogadására vonatkozó határozatok**

Ikt. szám:.....

### **Jegyzőkönyv**

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2013. augusztus 30-án.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,  
34 fő tantestületi tag

Tárgy: az iskolai Házirend elfogadása

Miután a tantestület tagjai előzetesen áttanulmányozták a Házirendet Dombovári Tamás igazgató ismertette a főbb vázlatpontokat.

A nyílt szavazás eredménye:

- |                           |       |
|---------------------------|-------|
| - a Házirendet elfogadta: | 34 fő |
| - tartózkodott:           | 0 fő  |
| - nem fogadta el:         | 0 fő. |

**A tantestület elfogadta a Házirendet.**

Szeged, 2013. augusztus 30.

.....  
Antal Bernadett  
of. mk. vez.

.....  
Biczók Andrea  
jegyzőkönyvvez.



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

Ikt. szám:.....

### **Jegyzőkönyv**

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2013. augusztus 30-án.

Jelen vannak: Csóti Ildikó, DMS tanár,  
5 fő, az iskolai Diáktanács tagjai

Tárgy: az iskolai Házirend elfogadása

Miután a Diáktanács tagjai előzetesen áttanulmányozták a Házirendet Csóti Ildikó DMS tanár ismertette a főbb vázlatpontokat.

A nyílt szavazás eredménye:

- a Házirendet elfogadta: 5 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem fogadta el: 0 fő.

**Az iskolai Diáktanács elfogadta a Házirendet.**

Szeged, 2013. augusztus 30.

.....  
Csóti Ildikó  
DMS tanár

.....  
Bíró Gergő  
DT elnöke



## **Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

OM azonosító:

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: [fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu](mailto:fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu)

Web: <http://www.fodorj-szeged.sulinet.hu>

Ikt. szám:.....

### **Jegyzőkönyv**

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2013. augusztus 30-án.

Jelen vannak: ... szülői közösség vezetője  
5 fő, szülői közösség tagjai

Tárgy: az iskolai Házirend elfogadása

Miután a szülői közösség tagjai előzetesen áttanulmányozták a Házirendet ... ismertette a főbb vázlatpontokat.

A nyílt szavazás eredménye:

- a Házirendet elfogadta: 5 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem fogadta el: 0 fő.

**A szülői közösség elfogadta a Házirendet.**

Szeged, 2013. augusztus 30.

.....  
...  
szülői közösség vezetője

.....  
Biczók Andrea  
jegyzőkönyvvez.